



INSTITUTO
DA VINHA
E DO VINHO^{LP}

ANO DE COLHEITA E/OU
CASTA(S) DE UVAS

(PRODUTOS SEM DOP OU IGP)

APOIO AO PREENCHIMENTO

INSTITUTO DA VINHA E DO VINHO

EDIÇÃO Nº. 1

OUTUBRO 2018





ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
2. INSCRIÇÃO COMO OPERADOR ECONÓMICO	4
3. REGISTAR LOTES	5
3.1 IDENTIFICAÇÃO	6
3.2 ÂMBITO DO LOTE.....	7
3.3 PRODUÇÃO PRÓPRIA (DCP).....	8
3.4 COMPOSIÇÃO.....	8
4. REGISTAR PEDIDOS DE APROVAÇÃO.....	12
5. REGISTAR MOVIMENTOS	14
6. CONTACTOS	17



1. INTRODUÇÃO

O Presente manual tem por objetivo auxiliar na criação, aprovação e manutenção de **Lotes Ano/Casta**, no Sistema de informação da Vinha e Vinho (SIVV).

Se pretende incluir a indicação do **ano de colheita e/ou das castas de uvas** na rotulagem de produtos v\u00ednicos sem denomina\u00e7\u00e3o de origem protegida (DOP) ou indica\u00e7\u00e3o geogr\u00e1fica protegida (IGP), tem que registar um lote, requerer a sua aprova\u00e7\u00e3o e manter atualizado um registo por lote de produto.

Considera-se **lote** o volume homog\u00e9neo de um dos produtos abrangidos no anexo I da Portaria n.º 199/2010, de 14 de Abril, ao qual se associa a indica\u00e7\u00e3o do ano de colheita e/ou casta(s) de uvas.

O registo de lotes e de movimentos, \u00e9 efetuado com o objetivo de assegurar a rastreabilidade dos produtos que utilizem na rotulagem a indica\u00e7\u00e3o do ano de colheita e/ou casta(s) de uvas.

No caso de pretender incluir num **lote** produtos aptos a serem certificados como DOP ou IGP, previamente \u00e0 sua cria\u00e7\u00e3o, deve proceder \u00e0 desclassifica\u00e7\u00e3o destes, junto da respetiva entidade certificadora.

2. INSCRI\u00c7\u00c3O COMO OPERADOR ECON\u00d3MICO

Para se inscrever como Operador Econ\u00f3mico no m\u00f3dulo **Ano/Casta** do Sistema de Informa\u00e7\u00e3o da Vinha e do Vinho (SIVV) selecione na barra superior a op\u00e7\u00e3o **Vinho / ANO/CASTA / Aprovar Operadores Econ\u00f3micos**:



Segunda-feira, 25 de Jun

SIVV
SISTEMA de INFORMAÇÃO da VINHA e do VINHO

Perfil Registo Vitícola **Vinho** Autoliquidação/Selos Trânsitos Consultas Solicitar Novas Autorizações

DECLARAÇÃO DE COLHEITA E PRODUÇÃO	DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIAS	DECLARAÇÃO DE OPERAÇÕES DE ENRIQUECIMENTO	CERTIFICADOS DE ORIGEM	ANO/CASTA
Entregar	Entregar	Entregar	Produtos Certificados	Aprovar Operadores Económicos
Consultar	Consultar	Consultar	Produtos Não Certificados	Registrar Lotes
Ferramentas	Consultar Provisórias	Ferramentas	Certificados Origem - Brasil	Consultar Lotes e Registrar Movimentos/Pedidos de Aprovação
	Ferramentas			

Depois de ler o conteúdo da declaração de compromisso, e no caso de aceitar as suas condições, clique no quadrado, conforme imagem em baixo, e de seguida no botão **“SUBMETER”**. A inscrição como operador económico fica automaticamente aprovada:

Declaração de Compromisso

Cumprir todas as regras e normas complementares previstas pelas entidades competentes ou com competências delegadas, com o objectivo de assegurar, nas fases de transformação e/ou comercialização, a veracidade das informações sobre o ano de colheita e/ou casta(s) a utilizar nos produtos movimentados.

Conhecer as sanções referentes às situações de incumprimento do ponto anterior, nomeadamente ao nível da suspensão da aprovação, pelo IVV, IP, por um determinado período de tempo.

Declaro para os devidos efeitos que li e aceito as condições supra

SUBMETER

Nota:

Esta aprovação é válida apenas durante uma campanha. Nas campanhas seguintes, caso pretenda criar novos lotes deverá repetir este procedimento.

3. REGISTRAR LOTES

Para criar um Lote deve seleccionar a pasta **“Registrar Lotes”**:

SIVV
SISTEMA de INFORMAÇÃO da VINHA e do VINHO

Perfil Registo Vitícola **Vinho** Autoliquidação/Selos Trânsitos Consultas Solicitar Novas Autorizações

DECLARAÇÃO DE COLHEITA E PRODUÇÃO	DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIAS	DECLARAÇÃO DE OPERAÇÕES DE ENRIQUECIMENTO	CERTIFICADOS DE ORIGEM	ANO/CASTA
Entregar	Entregar	Entregar	Produtos Certificados	Aprovar Operadores Económicos
Consultar	Consultar	Consultar	Produtos Não Certificados	Registrar Lotes
Ferramentas	Consultar Provisórias	Ferramentas	Certificados Origem - Brasil	Consultar Lotes e Registrar Movimentos/Pedidos de Aprovação
	Ferramentas			



3.1 Identificação

Selecione a instalação onde o produto se encontra armazenado, e de seguida indique qual o depósito e a respetiva capacidade (em hectolitros) e acione o botão “+ADICIONAR”:

Registrar Lotes

Identificação

Identificação da Entidade

N.º Contribuinte: * 123456789

Nome / Designação Social: Utilizador Teste 123456789

Email: cat@iv.gov.pt

Instalação: * Seleccione...

Depósito(s) / Capacidade(s)

Depósito	Capacidade (hl)	
Não foram encontrados registos para apresentar.		
Insira o depósito...	Insira a capacidade...	+ ADICIONAR

No caso do volume do lote estar distribuído por mais do que um depósito, deve submeter os dados dos outros depósitos através do botão “+ADICIONAR”:

Depósito(s) / Capacidade(s)

Depósito	Capacidade (hl)	
D11	10	
D15	5,00	+ ADICIONAR

Nota:

No caso de se verificar posteriormente à criação do lote uma mudança de depósitos, essa atualização deve ser registada através do botão “ALTERAR”.

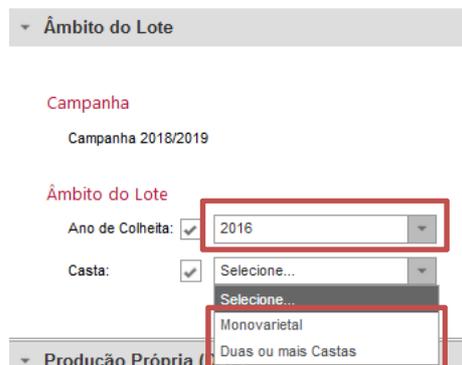
3.2 Âmbito do Lote

Nesta pasta pode optar por uma das 5 alternativas possíveis:

- Ano de Colheita
- Casta – Monovarietal
- Casta – Duas ou Mais Castas
- Ano de Colheita e Casta – Monovarietal
- Ano de Colheita e Casta – Duas ou mais Castas

Se optar por seleccionar “Ano de Colheita”, deve escolher o ano que pretende.

Caso selecione a opção “Casta” deve escolher entre “Monovarietal” ou “Duas ou mais Castas”.



Notas:

A opção “Ano de Colheita” implica que, pelo menos, 85% do volume do lote deve ser proveniente de uvas colhidas no ano em causa;

Para a indicação “Monovarietal”, pelo menos 85% do volume do lote deve ser proveniente de uvas da casta em causa;

Para a indicação “Duas ou mais castas”, 100% do volume do lote deve ser proveniente de uvas das castas em causa.



3.3 Produção Própria (DCP)

Esta pasta informativa, disponibiliza 3 dados importantes, por produto e cor:

- Os volumes registados na declaração de colheita e produção (DCP);
- Os volumes já utilizados noutros lotes;
- Os volumes disponíveis que podem ser utilizados na composição do lote.

3.4 Composição

É nesta pasta que se identifica a proveniência do(s) produto(s) que compõe(m) o Lote, e para tal é necessário acionar o botão “+ADICIONAR COMPOSIÇÃO”:

▼ Composição

+ ADICIONAR COMPOSIÇÃO

Proveniência	Número	Ano de Colheita	Produto	Casta	Cor	Volume (hl)	
Não foram encontrados registos para apresentar.							Total: 0

Adicionar Composição

Proveniência: Seleccione...
Selecione...
CANCELAR
Produção Própria
DA
E-DA
Lote
Edulcoração
Não foram enc... Transacção sem Transporte



Existem 6 opções disponíveis para identificar a origem dos produtos:

- **Produção Própria** - Produto obtido pelo declarante e que consta da sua DCP:

Adicionar Composição

Proveniência: Produção Própria

Ano de Colheita: Selecione...

Produto: Selecione...

Casta: Selecione...

Cor: Selecione...

Volume (hl):

+ ADICIONAR ✖ CANCELAR

- **DA** - Produto adquirido a terceiros, atestado por um Documento de Acompanhamento (DA). É necessário que indique o número do DA e acionar o botão de validação:

Adicionar Composição

Proveniência: DA

N.º:

Volume (hl):

+ ADICIONAR ✖ CANCELAR

- **E-DA** - Produto adquirido a terceiros, atestado por um Documento de Acompanhamento Eletrónico (E-DA). É necessário que indique o n.º do E-DA:

Adicionar Composição

Proveniência: E-DA

N.º:

Ano de Colheita: Selecione...

Produto: Selecione...

Casta: Selecione...

Cor: Selecione...

Volume (hl):

+ ADICIONAR ✖ CANCELAR



- **Lote** - Produto proveniente de um lote previamente criado pelo declarante. Selecione um n.º de lote, de entre os já criados. O volume indicado, será distribuído proporcionalmente à composição do lote escolhido:

Adicionar Composição

Proveniência: Lote

N.º do Lote: Selecione...

Volume (hl):

+ ADICIONAR CANCELAR

Nota:

Ao ser usada esta opção, a diminuição de volume ao lote que já estava constituído é automática.

- **Edulcoração** – Selecione o tipo de mosto utilizado para edulcorar o produto base:

Adicionar Composição

Proveniência: Edulcoração

Produto: Selecione...

Volume (hl):

+ ADICIONAR CANCELAR

- **Transação sem Transporte** - Produto adquirido sem recurso a um DA ou a um E-DA, mantendo-se a morada da instalação vínica. É necessário que indique o n.º do documento comercial utilizado:



Adicionar Composição

Proveniência:

N.º:

Ano de Colheita:

Produto:

Casta:

Cor:

Volume (hl):

Se o lote que está a ser criado tiver mais do que uma origem, após preencher os dados do primeiro registo, acione o botão “+ **ADICIONAR**” e de seguida clique no botão “+ **ADICIONAR COMPOSIÇÃO**”:

Proveniência	N.º	Ano de Colheita	Produto	Casta	Cor	Volume (hl)	
Produção Própria		2017	Apto a Vinho com Indicação de Casta	Syrah / Shiraz	Tinto	20	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
						Total: 20	

Finalizada a identificação da composição do lote, o último passo para registar o Lote é acionar o botão “**SUBMETER**”:

É possível obter um relatório do Lote constituído, clicando no botão “**IMPRIMIR**”:

Nota:

Depois da submissão eletrónica, o lote apenas pode ser sujeito a movimentos de saída e à atualização do(s) depósito(s) de armazenamento quando ocorreu mudança deste(s).



4. REGISTRAR PEDIDOS DE APROVAÇÃO

O pedido de aprovação é efetuado pelo operador económico que pretende introduzir no consumo produtos com indicação do **ano de colheita e/ou casta(s)** de uvas na rotulagem.

Para solicitar a aprovação de um lote, acesse à pasta **“Consultar Lotes e Registrar Movimentos/Pedidos de Aprovação”** e acione o botão **“PESQUISAR”**:

Perfil	Registo Vitícola	Vinho	Autoliquidação/Selos	Trânsitos	Consultas	Solicitar Novas Autorizações
DECLARAÇÃO DE COLHEITA E PRODUÇÃO	DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIAS	DECLARAÇÃO DE OPERAÇÕES DE ENRIQUECIMENTO	CERTIFICADOS DE ORIGEM	ANO/CASTA		
Entregar	Entregar	Entregar	Produtos Certificados	Aprovar Operadores Económicos		
Consultar	Consultar	Consultar	Produtos Não Certificados	Registrar Lotes		
Ferramentas	Consultar Provisórias	Ferramentas	Certificados Origem - Brasil	Consultar Lotes e Registrar Movimentos/Pedidos de Aprovação		
	Ferramentas					

➔ Vinho > Ano/Casta > Consultar Lotes e Registrar Movimentos/Pedidos de Aprovação

Pesquisar Lotes

N.º Contribuinte:

Instalação:

N.º do Lote:

Selecione o lote que pretende que venha a ser aprovado:

Campanha	N.º do Lote	Operador Económico	Instalação	Data de Criação	Estado	
Campanha 2018/2019	LAC2018000000008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24-08-2018	Submetido	<input type="button" value="🗑"/>
Campanha 2016/2017	LAC2016000000129	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12-08-2016	Submetido	<input type="button" value="🗑"/>



Abra a pasta “**Pedidos de Aprovação**” e acione o botão “**+ADICIONAR PEDIDO DE APROVAÇÃO**”:

Ámbito do Lote

Produção Própria (DCP)

Composição

Movimentos

Pedidos de Aprovação

+ ADICIONAR PEDIDO APROVAÇÃO

Data	Organismo de Controlo	Vol. Prop. (hl)	Estado	Vol. Apr. (hl)	Vol. Rep. (hl)	Âmbito (*)	Observações
Não foram encontrados registos para apresentar.							

(*) A: Ano de Colheita; C: Casta(s); D: Ano de Colheita e Casta(s)

Quadro Resumo

Situação	Volume (hl)
Apto a Pedido Aprovação	10
Pedidos Pendentes	0
Pedidos Concluídos	0

Escolha qual o **Organismo de Controlo** que pretende submeter o pedido de aprovação, indique o volume a aprovar e clique no botão “**+ADICIONAR PEDIDO APROVAÇÃO**”:

Organismo de Controlo: * Seleccione...

Volume (hl): *

+ ADICIONAR PEDIDO APROVAÇÃO CANCELAR

No momento que acionar o botão “**SUBMETER PEDIDOS APROVAÇÃO**” o lote fica no estado de pendente até que o Organismo de Controlo tome uma decisão:

SUBMETER PEDIDOS APROVAÇÃO



Nota:

Se na composição do lote constar vinhos certificados ou aptos a certificação, só poderá pedir a aprovação deste, quando a respetiva Entidade Certificadora der resposta positiva à conformidade da “desclassificação”.

5. REGISTRAR MOVIMENTOS

A pasta “**Movimentos**” funciona como um tipo de conta corrente de um lote.

Para registar um movimento, aceda da mesma forma como descrito no capítulo anterior (Registo de Pedidos de Aprovação).

Abra a pasta “**Movimentos**” e seleccione o tipo de movimento que pretende lançar:

The screenshot shows the 'Movimentos' section of a software interface. It features a table with columns: Data, Tipo, Marca, N.º, Entrada, Saida, and Saldo. A single entry is visible: 24/08/2018, Criação do Lote, with an Entrada of 10 and a Saldo of 10. Below the table is a form to 'Adicionar Movimento' with a 'Tipo' dropdown menu (highlighted by a red box and a blue arrow) and a 'CANCELAR' button. A 'Quadro Resumo' table below shows the current state: Criação do Lote with a volume of 10 hl, and a total Saldo of 10.

Data	Tipo	Marca	N.º	Entrada	Saida	Saldo
24/08/2018	Criação do Lote			10		10
						Total: 10

Adicionar Movimento

Tipo: Seleccione...

CANCELAR

Quadro Resumo

Tipo de Movimento	Volume (hl)
Criação do Lote	10
Saldo: 10	

De acordo com o destino que pretende dar ao volume do lote, tem disponível para seleção, cinco tipos de movimento:

- **Engarrafamento** – Indique a data do engarrafamento, a marca e o n.º do lote de engarrafamento que consta do rótulo, e o volume. Este movimento só é possível se o lote estiver no estado de Aprovado.



Adicionar Movimento

Tipo: Engarrafamento

Data do Movimento:

Marca:

N.º Lote de Engarrafamento:

Saída de Volume (hl):

Notas:

O Registo de um movimento de engarrafamento deve ser efetuado o mais próximo possível da data do acondicionamento (nunca excedendo os 15 dias), preferencialmente no próprio dia e não submetido numa data posterior à data de introdução do produto no mercado.

Este movimento só é possível se o lote estiver no estado de Aprovado.

- **Venda a Granel** – Indique a data do transporte, o n.º do DA ou do E-DA e o volume:

Adicionar Movimento

Tipo: Venda a Granel

Data do Movimento:

N.º DAE-DA:

Saída de Volume (hl):

- **Perdas** – Indique a data em que ocorreu a perda, o n.º do depósito e o volume perdido:

Adicionar Movimento

Tipo: Perdas

Data do Movimento:

Depósito N.º:

Saída de Volume (hl):



- **Transação sem Transporte** – Indique a data em que ocorreu a transação, o n.º do documento comercial utilizado e o volume:

Adicionar Movimento

Tipo:

Data do Movimento:

N.º:

Saída de Volume (hl):

- **Cancelamento de Lote** – Indique a data e o volume cancelado:

Adicionar Movimento

Tipo:

Data do Movimento:

Saída de Volume (hl):

Após adicionar um ou vários movimentos, para que este(s) fique(m) registado(s), deve acionar o botão **“SUBMETER MOVIMENTOS”**:



Nota:

Se parte ou a totalidade do volume do lote (com ou sem aprovação), transitar para outro operador económico, deve lançar na pasta dos “Movimentos” essa operação.



6. CONTACTOS

IVV - Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Morada: Rua Mouzinho da Silveira, 5, 1250-165 LISBOA

Telefone: 213 506 7 00

Email: ivv@ivv.gov.pt

IVDP - Instituto dos Vinho do Douro e do Porto, I.P.

Morada: Rua dos Camilos, 90, 5050-272 PESO DA RÉGUA

Telefone: 254 320 130

Email: ivdp@ivdp.pt

CVB - Comissão Vitivinícola da Bairrada

Morada: Av. Eng.º Tavares da Silva, 3780-203 ANADIA

Telefone: 231 510 180

Email: info@cvbairrada.pt

CVRPS - Comissão Vitivinícola Regional da Península de Setúbal

Morada: Rua Padre Manuel Caetano, 26, 2950-253 PALMELA

Telefone: 212 337 100

Email: geral@cvr-psetubal.com