

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202011/0541
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Pendente
Nível Orgânico:	Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço:	Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	A auferida no serviço de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Atividade na área da contabilidade/tesouraria. a) Execução tarefas inerentes à contabilidade e tesouraria do IVV,IP, concretamente, processamento contabilístico de receitas e despesas, pagamentos e recebimentos (taxas e outros produtos e serviços); b) Faturação de taxas e outros produtos e serviços; c) Conferência das faturas, respetivo processamento e emissão de ordens de pagamento; d) Processamento das Operações de Tesouraria; e) Organização de documentação e arquivo relativa à área da tesouraria e da contabilidade; f) Tratamento de execuções fiscais; g) Reconciliações bancárias; h) Atender e informar o público interno e externo; i) Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da contabilidade e da tesouraria.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.	1	Rua Mouzinho da Silveira, n.º 5	Lisboa	1250165 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Preferencialmente os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- Domínio avançado do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
- Conhecimentos de GeRFIP - Gestão de Recursos Financeiros;
- Capacidade analítica e de sistematização da informação;
- Orientação para resultados e para a resolução de problemas;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Gosto pelo trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivv.gov.pt

Contacto: Ana Maria Moreira

Data Publicitação: 2020-11-20

Data Limite: 2020-12-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
 - b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
 - c) Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas;
 - d) Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri.
2. As falsas declarações são punidas nos termos da lei.
3. A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento.
4. O júri poderá exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre alguma situação constante da candidatura apresentada, documentos comprovativos das mesmas.
5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.
6. Constituição do Júri:

Presidente – Manuel José Serra de Sousa Cardoso – Vice-Presidente do Conselho Diretivo do Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

 - 1.º Vogal Efetivo – Carlos Lopes – Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Administração, substitui o Presidente nas suas faltas ou impedimentos
 - 2.º Vogal Efetiva – Claudia Ribeiro – Coordenadora da Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial
 - 1.º Vogal Suplente – Isabel Faustino – Técnica Superior da Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial
 - 2.º Vogal Suplente – Ana Moreira – Técnica Superior do Departamento de Gestão Financeira e Administração
