

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201911/0408

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural

Orgão / Serviço: Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma posição detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caraterização do posto de trabalho de técnico superior para o exercício de funções na área de Recursos Humanos do IVV, I.P.:

- Executar todos os procedimentos relativos ao processamento de vencimentos e outras remunerações devidas ao pessoal em SRH:

a) Processar os vencimentos e demais complementos, bem como instruir os processos inerentes a prestações pecuniárias, abonos e subsídios e proceder ao seu pagamento;

b) Elaborar o ficheiro para pagamento dos vencimentos por transferência bancária;

c) Elaborar os suportes digitais e guias para entrega dos descontos a enviar aos serviços financeiros para que estes procedam ao pagamento às respetivas entidades;

d) Emitir toda a documentação exigida por lei decorrente do processamento dos vencimentos;

e) Preparar os elementos necessários à elaboração da proposta de Orçamento e à prestação de contas de gerência no que se refere a dados da gestão de pessoal;

f) Proceder à reinscrição do pessoal na Caixa Geral de Aposentações, à inscrição ou reinscrição na Segurança Social e na ADSE do pessoal com contrato de trabalho em funções públicas;

Caracterização do Posto de Trabalho: g) Proceder ao tratamento das despesas da ADSE e demais regalias sociais;

h) Proceder à inserção e atualização de dados com vista ao carregamento de informação no SIOE (Sistema de Informação da Organização do Estado), Balanço Social, e outros que se revelem necessários;

j) Controlar a assiduidade do pessoal;

- Organizar, coordenar e assegurar os procedimentos necessários às ações de recrutamento e seleção de pessoal;

- Elaborar pareceres e prestar informações sobre matérias relativas à gestão de Recursos Humanos;

- Prestar apoio técnico nas matérias sobre procedimento concursal, mobilidade de pessoal e formação profissional;

- Promover iniciativas integradas de planeamento, bem como medidas de simplificação e racionalização de processos, para uma gestão eficaz e eficiente dos Recursos Humanos, assegurando o cumprimento dos objetivos fixados;

- Assessorar e prestar apoio técnico aos superiores hierárquicos, assim como a outras unidades relevantes do organismo, em todos os aspetos relacionados com Recursos Humanos;

- Gestão e monitorização de processos de SIADAP;

- Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade funcional 3, inseridas na missão e atribuições do IVV, I. P.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- Habilitação Literária:** Licenciatura
- Descrição da Habilitação Literária:** Preferencialmente Gestão de Recursos Humanos, Direito, Administração Pública, Psicologia ou Gestão

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.	1	Rua Mouzinho da Silveira, n.º 5	Lisboa	1250165 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Domínio avançado do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
 - Bom domínio do restante Microsoft Office na ótica do utilizador;
 - Capacidade analítica e de sistematização da informação;
 - Orientação para resultados e para a resolução de problemas;
 - Bom relacionamento interpessoal;
 - Gosto pelo trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivv.gov.pt

Contacto: Cláudia Ribeiro

Data Publicitação: 2019-11-20

Data Limite: 2019-12-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento aberto por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do IVV datado de 19-11-2019, com o nº S-IVV/2019/2841, para o recrutamento de um técnico superior para desempenho de funções na Direção de Gestão Financeira e Administração, cujas competências estão descritas no art.º 5º da Portaria 302/2012 de 4 de outubro, publicada no DR, 2.ª série, de 8 de abril, na área de Recursos Humanos.

Observações
