

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202001/0409

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura

**Orgão / Serviço:** Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A posição detida no serviço de origem, ou outra nos termos da lei

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

2 Técnicos Superiores para o exercício de funções em contratação pública (apoio ao Departamento de Gestão Financeira e Administração na área económico-financeira, orçamental e de contratação )

Caracterização do posto de trabalho:

- Análise dos pedidos das várias unidades requisitantes e proposta dos procedimentos adequados tendo por base os limites definidos no Código dos Contratos Públicos e demais legislação em vigor;
- Elaboração de informações consoante as fases do processo de aquisição;
- Assegurar a elaboração das peças processuais no âmbito dos procedimentos de contratação pública;
- Preparar a formalização da contratação ao abrigo dos procedimentos adjudicados pela Unidade Ministerial de Compras;
- Manter atualizado o mapa de controlo de contratação, dando cumprimento ao n.º 2 do artigo 113º do CCP;
- Instruir devidamente os processos para obtenção de pareceres prévios, a saber Finanças, AMA, INA, entre outros;
- Elaborar e publicar os Relatórios de Contratação referentes aos contratos de aquisição de serviços, aquisição de bens e empreitadas de obras públicas, celebrados ao abrigo de procedimentos do CCP, de acordo com o normativo em vigor;

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Elaborar informações de autorização para a assunção de compromissos plurianuais e atualizar a informação respeitante aos encargos plurianuais que se encontram lançados no Sistema Central de Encargos Plurianuais (SCEP) – SIGO;
  - Utilização e experiência na plataforma GeRFIP - Gestão de Recursos Financeiros;
  - Utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública;
  - Operar com plataformas de agregação de necessidades;
  - Operar com plataformas de contratação pública;
  - Elaboração de relatórios de análise de propostas;
  - Articulação com a área financeira, em várias fases, decorrente da aplicação do ciclo da despesa aos processos de aquisição;
  - Instruir devidamente os processos para submissão a visto do Tribunal de Contas.
  - Prestação do apoio necessário na fase de execução dos contratos públicos.
  - Colaboração na elaboração da conta de gerência, nomeadamente através do preenchimento dos quadros da Contratação Administrativa (formas de adjudicação e situação dos contratos).
  - Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade funcional 3, inseridas na missão e atribuições do IVV, I. P.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
  - b) 18 anos de idade completos;
  - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
  - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
  - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura (Direito, Administração Pública, Contabilidade ou outra adequada à função)

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Administração e Finanças

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.	2	Rua Mouzinho da Silveira, n.º 5	Lisboa	1250165 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 2**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- 1- A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos (com indicação expressa no assunto da referência do procedimento):
    - a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
    - b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
    - c) Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas;
    - d) Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri.
    - e) Formulário próprio devidamente, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009 de 8 de maio, disponibilizado na página eletrónica do IVV, I. P. ([www.ivv.gov.pt](http://www.ivv.gov.pt));
  - 2 - A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.
  - 3 - As falsas declarações são punidas nos termos da lei.
  - 4 — A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [rh@ivv.gov.pt](mailto:rh@ivv.gov.pt)

**Contacto:** Cláudia Ribeiro

**Data Publicitação:** 2020-01-10

**Data Limite:** 2020-01-24

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público do IVV, I. P. No decurso de todo o procedimento será privilegiado o contacto direto com os candidatos selecionados através dos contactos disponibilizados para o efeito. A composição do júri do presente procedimento será a seguinte: Presidente — Manuel Cardoso (Vice-Presidente do Conselho Diretivo do IVV, I.P.); 1.º Vogal efetivo — Carlos Lopes (Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Administração), que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal efetivo — Cláudia Ribeiro (Coordenadora da Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial); 1.º Vogal suplente — Anabela Alves (Coordenadora do Gabinete Jurídico do IVV); 2.º Vogal suplente — Maria João Dias (Diretora de Departamento de Estudos e Apoio à Internacionalização).

## Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---