

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0006
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço: Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: A devida no serviço de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Instrução dos processos recrutamento e de celebração de contrato de trabalho em funções públicas com a documentação necessária;Inscrições na CGA / Segurança Social e ADSE;Instrução dos processos de atribuição das prestações familiares e pré-natal;Instrução de processos de acumulação/alteração de funções;Instrução de processos de Licença s/ vencimento; Controlo da assiduidade, carregamento das justificações de ausência, emissão de mapas e respetiva conferência; Elaboração do Mapa de Férias;Elaboração e monitorização do Plano de Formação;Preparação de todo o expediente relativo à área de recursos humanos para submissão a despacho e consequente arquivo; Introdução de novos funcionários e atualização das fichas já existentes na base de dados e comunicação ao processamento de vencimentos;Processamento de vencimentos e demais complementos, bem como instruir os processos inerentes a prestações pecuniárias, abonos e subsídios e proceder ao seu pagamento;Quaisquer outras tarefas para que seja solicitada relacionada com atividade do setor.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.	1	Rua Mouzinho da Silveira, n.º 5	Lisboa	1250165 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Domínio avançado do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
Bom domínio do restante Microsoft Office na ótica do utilizador; Capacidade crítica, criativa e de sistematização da informação; Orientação para resultados e para a resolução de situações;
Bom relacionamento interpessoal;
Gosto pelo trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivv.gov.pt

Contacto: Ana Moreira

Data Publicitação: 2021-07-13

Data Limite: 2021-08-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formalização das candidaturas: Prazo para apresentação das candidaturas: 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do dia da publicação do presente aviso na bolsa de emprego público (BEP). As candidaturas deverão ser formalizadas mediante correio eletrónico enviado até à data limite para a apresentação das candidaturas para rh@ivv.gov.pt, com indicação no assunto da referência do procedimento. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: Currículo profissional detalhado, datado e assinado; Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas; Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri; As falsas declarações são punidas nos termos da lei. A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento. O júri poderá exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre alguma situação constante do currículo profissional apresentado, documentos comprovativos das mesmas. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma eventual entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público do IVV, I. P. e/ou disponibilizada na sua página eletrónica (www.ivv.gov.pt). No decurso de todo o procedimento será privilegiado o contacto direto com os candidatos selecionados através dos contactos disponibilizados para o efeito. A composição do júri do presente procedimento será a seguinte: Júri do procedimento: Presidente — Carlos Lopes (Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Administração do IVV, I.P.) 1.º Vogal efetivo — Anabela Alves (Coordenadora do Gabinete Jurídico do IVV, I.P. que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos); 2.º Vogal efetivo — Cláudia Ribeiro (Coordenadora da Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial do IVV, I.P.); 1.º Vogal suplente — Ana Moreira (Técnica Superior de Recursos Humanos do IVV, I.P.); 2.º Vogal suplente — Isabel Faustino (Técnica Superior da Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial do IVV, I.P.).

Observações

Requisitos gerais de admissão: ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e possuir os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
18 anos de idade completos;

Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
