

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202112/0136

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A posição detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 116.63 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Funções de Secretariado do Conselho Diretivo;
- Apoio direto à Direção;
- Preparação e acompanhamento de reuniões a nível de logística;
- Marcação de viagens e estadias, nacionais e internacionais;
- Organização de arquivo digital e documental;
- Atendimento telefónico;
- Receção de visitas;
- Planeamento e organização de eventos;
- Atendimento e apoio internos e externos;
- Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade funcional 2, inseridas na missão e atribuições do IVV, I. P.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.	1	Rua Mouzinho da Silveira, n.º 5	Lisboa	1250165 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Domínio do Microsoft Excel e Microsoft Word nas suas múltiplas componentes;
 - Bom domínio do restante Microsoft Office na ótica do utilizador;
 - Bom domínio da língua inglesa falada e escrita;
 - Capacidade analítica e de sistematização da informação;
 - Orientação para resultados e para a resolução de problemas;
 - Bom relacionamento interpessoal;
 - Gosto pelo trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivv.gov.pt

Contacto: Sofia Fazendeiro

Data Publicitação: 2021-12-08

Data Limite: 2021-12-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante correio eletrónico enviado até à data limite para a apresentação das candidaturas para rh@ivv.gov.pt, com indicação no assunto da referência do procedimento.

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

. Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

. Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;

. Fotocópias dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo do posto de trabalho, sob pena de não serem valorizadas;

Quaisquer outros elementos comprovativos de qualificação e experiência profissional que o candidato entenda deverem ser apreciados pelo júri.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

A não apresentação dos documentos exigidos determina a não admissão ao procedimento.