



MANUAL DE APOIO

INSCRIÇÃO/ALTERAÇÃO DE INSTALAÇÕES E ATIVIDADES DE AGENTES ECONÓMICOS

INSTITUTO DA VINHA E DO VINHO

EDIÇÃO N.º 2

SETEMBRO 2026



ELABORADO POR: DEVO

ÍNDICE

1. NOTAS INTRODUTÓRIAS	3
2. INSTALAÇÕES	3
2.1. INSTALAÇÕES PRÓPRIAS	4
2.2. INSTALAÇÕES NÃO PRÓPRIAS	5
2.3. SITUAÇÃO DA INSTALAÇÃO NO SiVV	7
3. ATIVIDADES	8
3.1. ATIVIDADE SEM INSTALAÇÃO	10
3.2. ATIVIDADE COM INSTALAÇÃO	11
3.3. SITUAÇÃO DAS ATIVIDADES NO SiVV	12
4. ANEXAR DOCUMENTOS	14
5. CONTACTOS	16

1. NOTAS INTRODUTÓRIAS

Para inscrever Instalações ou Atividades no Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SiVV), deve clicar a opção **“Submeter”**, apenas quando o processo estiver completo.

Para informações detalhadas sobre o registo de instalações e atividades pode consultar o ABC do Setor (Exercício de Atividade no Setor Vitivinícola) no site do IVV em <https://www.ivv.gov.pt/regulamentacao/abc-do-setor/>.

2. INSTALAÇÕES

Para aceder à inscrição de instalações selecionar na barra superior a opção **“Perfil”** / **“Consultar”** / **“Alterar”** e posteriormente **“Lista de Instalações”**:



Seguidamente escolher a opção **“Alterar”**, que se encontra no fim da página:





2.1. INSTALAÇÕES PRÓPRIAS

Nas “Instalações Próprias” clicar “+ ADICIONAR INSTALAÇÃO”:

123456789 | Utilizador Teste 123456789

SIVV
SISTEMA de INFORMAÇÃO da VINHA e do VINHO

Perfil Registo Vitícola Vinho Autoliquidação/Selos Trânsitos Consultas Solicitar Novas Autorizações

Perfil > Dados Pessoais

Detalhes do Registo Lista de Instalações Agente Económico

Instalações Próprias

+ ADICIONAR INSTALAÇÃO

Preencher os dados identificativos da instalação:

Registo Instalação Própria

Distrito: * Seleccione...

Concelho: * Seleccione...

Freguesia: * Seleccione...

Localidade:

Morada: *

Código Postal: *

Número de Entrepasto Fiscal:

Sem Licenciamento Industrial: ☐

Isenção de Licenciamento Industrial: * ☐ Sim ☐ Não

Data do Licenciamento Industrial:

Data do Pedido de Licenciamento Industrial:

No final clicar “+ADICIONAR”:

+ ADICIONAR **CANCELAR**

Aparecerá no topo a mensagem de Instalação adicionada com sucesso:

 **Instalação adicionada com sucesso.**

Notas:

- Os campos com * são de preenchimento obrigatório.
- **Número de Entrepósito Fiscal** – Preencher quando existe.
- Caso a instalação não possua licenciamento industrial, selecionar o campo “**Sem Licenciamento Industrial**”.
- **Isonção de Licenciamento Industrial:** selecionar “Não”, caso a instalação possua licenciamento industrial ou o comprovativo do pedido e do pagamento da respetiva taxa.
- **Data de Licenciamento Industrial** – Inserir quando este já foi emitido.
- **Data do Pedido de Licenciamento Industrial** – Preencher caso já tenha sido requerido o licenciamento industrial, sendo esta data a do pagamento da respetiva taxa.

2.2. INSTALAÇÕES NÃO PRÓPRIAS

Nas “Outras Instalações”, clicar “+ **ADICIONAR INSTALAÇÃO**”:

Outras Instalações



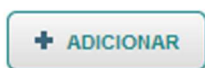
Indicar o **N.º Contribuinte** do proprietário da Instalação:

Registo Instalação Outra

N.º Contribuinte: *  123456789

Nome Completo / Designação Social: 123456789

Instalação: * Seleccione...

Selecionar a Instalação pretendida de entre as disponíveis:

Registo Instalação Outra

N.º Contribuinte: * 123456789

Nome Completo / Designação Social: Utilizador Teste 123456789
1250-165 - LISBOA
cat@iv.gov.pt

Instalação: * Seleccione... Seleccione... Amoreira Rua Mouzinho da Silveira, 5 

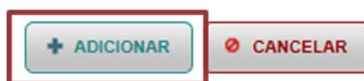
No campo “**Situação**”, por defeito aparece “**Outra Situação**” (prestação de serviços, cedência,...) no entanto pode seleccionar em alternativa a opção “**A Instalação é arrendada pela Entidade**”:

Instalação: * Amoreira

Situação: Outra Situação Outra Situação A Instalação é arrendada pela Entidade



Em seguida deve acionar “+ADICIONAR”.



Aparecerá no topo a mensagem de Instalação adicionada com sucesso:



2.3. SITUAÇÃO DA INSTALAÇÃO NO SiVV

Uma instalação pode constar no SiVV como Ativa ou Inativa (caso já não seja utilizada).

Para alterar o estado da instalação deve aceder ao seu registo através da lupa:



Número Instalação	Estado	Instalação	Código Postal	Localidade
1052135	Ativo	Rua de Cima	2530-044	ATALAIA LNH

Distrito: * Lisboa

Concelho: * Lourinhã

Freguesia: * União das freguesias de Lo

Localidade: Atalaia

Morada: * Rua de Cima

Código Postal: * 2530-044 ATALAIA LNH

Número de Entrepasto Fiscal:

Sem Licenciamento Industrial: ☒

Estado: ☒ Ativo ☐ Inativo

Depois de proceder à alteração, acionar “+ADICIONAR”:

**Nota:**

Caso a instalação tenha atividades associadas deve proceder previamente ao seu cancelamento (ver ponto 3.3).

3. ATIVIDADES

Para aceder à inscrição de “**Atividades**”, selecionar na barra superior a opção “**Perfil**” / “**Consultar**” / “**Alterar**” e depois “**Agente Económico**”:



Seguidamente acionar a opção “**ALTERAR**”, que se encontra no fim da página, e selecionar a opção “**Registar como Agente Económico**”:



Detalhes do Registo

Lista de Instalações

Agente Económico



☐ Registrar como Agente Economico

Documentos

Nome	Tipo
Sem registos	



Nota: A submissão de comprovativos de BI/CC não é obrigatória. Em alternativa, terá de comprovar a identificação presencialmente



Aparece um quadro designado “**Detalhes**”:

Detalhes do Registo

Lista de Instalações

Agente Económico

☒ Registrar como Agente Economico

Detalhes

Data de Registo Comercial:	
Data de Inicio da Atividade:	
Data de Constituição da Sociedade:	
Capacidade de Produção de Alcool Puro (hl):	
Número do Processo:	
N.º de Engarrafador:	
Número do Destilador Homologado:	
Número de Autoliquidação:	
Cooperativa:	☐ Sim ☒ Não
Resumo das Atividades em que se encontra inscrito:	
CAE:	Selecione...

Notas:

- “**Data do Registo Comercial**” e “**Data da Constituição da Sociedade**” aplicam-se apenas a Pessoas Coletivas.
- “**Data de Início de Atividade**” consta do Documento Comprovativo da Declaração de Início/Reinício de Atividade. Esta data é de preenchimento obrigatório.
- No caso de existirem atividades iniciadas em alturas distintas, considera-se a data em que o Agente Económico deu início à atividade no setor vitivinícola.
- “**Capacidade de Produção de Álcool Puro (hl)**” - Campo obrigatório para a atividade de “Destilador”.
- **CAE** (Código das Atividades Económicas) - Selecionar os códigos de entre os disponíveis. Pode ser selecionado mais do que um código através do campo [+]. 

3.1. ATIVIDADE SEM INSTALAÇÃO

Para se inscrever uma **Atividade sem Instalação**, clicar em “**+ADICIONAR ATIVIDADE**” e escolher a Atividade que se pretende, de entre as disponíveis:

Atividades sem Instalação



Atividade: *

Selecione...

Selecione...

Negociante sem Estabelecimento

 Engarrafador s/ Estabelecimento

Exportador/Importador s/ Est.

Depois de selecionar a Atividade, clicar em “+ADICIONAR”:



3.2. ATIVIDADE COM INSTALAÇÃO

Para se inscrever uma **Atividade com Instalação**, clicar em “+ADICIONAR ATIVIDADE” e escolher a Atividade que se pretende e a morada da Instalação, de entre as disponíveis:

Atividades com Instalação

The form shows the process of adding an activity with installation. At the top, there is a button labeled '+ ADICIONAR ATIVIDADE'. Below it, the 'Tipo de Atividade: *' dropdown menu is open, showing a list of activity types: 'Selecione...', 'Armazenista', 'Destilador', 'Preparador', 'Engarrafador', 'Exportador/Importador', 'Fabricante de Vinagre de Vinho', 'Vitivinicultor-Engarrafador', 'Vitivinicultor', and 'Produtor'. A blue arrow points to the 'Armazenista' option. Below this, the 'Morada: *' dropdown menu is also open, showing 'Selecione...', 'Casal Novo', and 'R de Cima'. A blue arrow points to the 'R de Cima' option. A red horizontal line is drawn across the form, separating the activity selection from the address selection.



De seguida, clicar em “+ADICIONAR”:



Nota:

No caso de atividades que exigem licenciamento industrial, terá de atualizar esta informação na instalação pretendida, conforme referido no ponto 2.1.

3.3. SITUAÇÃO DAS ATIVIDADES NO SiVV

Uma atividade pode constar como Inscrição Ativa ou Inscrição Cancelada.

Para proceder à alteração da Situação, primeiro deve-se clicar em “ALTERAR”, que se encontra no fim da página.

Atividades sem instalação

1º PASSO: Escolher a Atividade clicando em cima do registo:

Atividades sem Instalação

+ ADICIONAR ATIVIDADE			
Atividade	Data de Inscrição	Data de Atualização	Inscrição da Atividade
Negociante sem Estabelecimento	16/02/2017	16/02/2017	Inscrição Cancelada

2º PASSO: Clicar em “ALTERAR”:

Atividade: * Negociante sem Estabelecimento:

Data de Inscrição: 16/02/2017

Data de Atualização 16/02/2017

Inscrição da Atividade: * Inscrição Cancelada ▼



3º PASSO: Selecionar a opção que se pretende alterar e clicar em “+ADICIONAR”:

Atividade: * Negociante sem Estabelecimento:

Data de Inscrição: 16/02/2017

Data de Atualização 16/02/2017

Inscrição da Atividade: * ▼

 Seleccione...

Inscrição Ativa

 Inscrição Cancelada

+ ADICIONAR

Atividades com instalação

1º PASSO: Selecionar a Instalação na seta e escolher a Atividade clicando em cima do registo:



Atividades com Instalação:

Instalação		Situação	Data de inscrição
1003002 - Amoreira		Própria	05/02/2017
Atividade	Data de inscrição	Data de Atualização	Inscrição da Atividade
Engarrafador	30/01/2017	14/09/2017	Inscrição Cancelada
Armazenista	21/03/2016	21/03/2016	Inscrição Cancelada
Exportador/Importador	21/03/2016	21/03/2016	Inscrição Cancelada



2º PASSO: Clicar em “ALTERAR”:

Tipo de Atividade: * Armazenista

Morada: * ▼

Data de Inscrição: 21/03/2016

Data de Atualização 21/03/2016

Inscrição da Atividade: * ▼

ALTERAR **CANCELAR**

3º PASSO: Selecionar a opção que se pretende alterar e clicar em “+ADICIONAR”:

Tipo de Atividade: * Armazenista

Morada: * Amoreira

Data de Inscrição: 21/03/2016

Data de Atualização 21/03/2016

Inscrição da Atividade: *

Inscrição Ativa

Selecione...

Inscrição Ativa

Inscrição Cancelada

+ ADICIONAR

4. ANEXAR DOCUMENTOS

Para anexar documentos, selecionar na barra superior a opção “Perfil” / “Consultar” / “Alterar” e depois “Detalhes do Registo”:

123456789 | Utilizador Teste 123456789

 **SIVV**
SISTEMA de INFORMAÇÃO da VINHA e do VINHO

 [Perfil](#) [Registo Vitícola](#) [Vinho](#) [Autoliquidação/Selos](#) [Trânsitos](#) [Cons...](#)

→  Perfil ▸ Dados Pessoais

[Detalhes do Registo](#) [Lista de Instalações](#) [Agente Económico](#)

Seguidamente acionar “ALTERAR”, que se encontra no fim da página:

 **ALTERAR**  **RELATÓRIO**

Escolher o tipo de Documento:

Documentos

Ficheiro:

Tipo Documento: Escolha o tipo de documento ←

Data de Entrega do documento:

No campo “**Ficheiro**” seleccionar o documento a anexar e clicar em “**+ESCOLHER**”:

Documentos

Ficheiro:

Tipo Documento:

Carregar ficheiro

E a tipologia de documento:

Outros Documentos

Ficheiro:

Tipo Documento: Declaração de Utilização de Instalações

- Declaração de Utilização de Instalações de Terceiros - Cedência
- Declaração de Utilização de Instalações de Terceiros - Prestação de Serviços**
- Declaração do Proprietário (arrendamento)
- Documento de nomeação de representante legal
- Estatutos
- Heranças - Documento emitido pela AT
- Passaporte ou outro documento (cidadãos estrangeiros)
- Procuração Notarial
- Publicação em Diário da República

Depois de carregar o ficheiro clicar em “**+ADICIONAR**”:

Documentos

Ficheiro:

Tipo Documento: Compromisso de SVOC

Data de Entrega do documento: 11-04-2018

5. CONTACTOS

Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Morada: Rua Mouzinho da Silveira, 5, 1250-165 LISBOA

Telefone: 213 506 700

Email: ivv@ivv.gov.pt